



CONCELLO DE BOIRO

Ref.: AFM

D. Juan Manuel Salguero del Valle, secretario do Concello de Boiro (A Coruña), do que é alcalde Juan José Dieste Ortigueira.

CERTIFICO: Que a **Xunta de Goberno Local** en sesión celebrada o día 8 de febreiro de 2012, adoptou entre outros o seguinte acordo:

2.35.CONVOCATORIA 2012 SUBVENCIONS CONCURRENCIA DESTINADAS AOS CENTROS EDUCATIVOS

DASE CONTA da seguinte proposta da Concelleira Delegada de Educación:

"M.^a José Lorenzo Ouviaña, concelleira delegada de educación, en relación coa convocatoria de subvencións non nominativas destinadas aos centros de ensino público do concello, somete á Xunta de Goberno Local para a súa aprobación, se procede, a seguinte proposta :

BASES POLAS QUE DEBE REXIRSE A CONVOCATORIA DE SUBVENCIONS NON NOMINATIVAS DESTINADAS AOS CENTROS DE ENSINO PÚBLICO DO CONCELLO PARA O ANO 2012.

DISPOSICIÓN XERAL.

1ª.- FINALIDADE E OBXECTO.

2ª.- FINANCIACIÓN DAS SUBVENCIONS.

3ª.- PROCEDIMENTO E PRAZOS.

4ª.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

5ª.- ÓRGANOS COMPETENTES PARA A INSTRUCCIÓN, VALORACIÓN E RESOLUCIÓN DAS SOLICITUDES.

6ª.- CRITERIOS DE SELECCIÓN.

7ª.- OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS.

8ª.- CONTÍA DAS SUBVENCIONS.

9ª.- XUSTIFICACIÓN E COBRO DAS SUBVENCIONS.

10ª.- REINTEGRO DAS SUBVENCIONS.

DISPOSICIÓN FINAL

DISPOSICIÓN XERAL.-

Estas normas teñen por obxecto establecer os criterios e procedementos para a concesión de subvencións no ámbito do termo municipal de Boiro, de acordo cos principios de obxectividade, igualdade, concurrencia e publicidade.

1ª.- FINALIDADE E OBXECTO.-

A presente convocatoria ten por obxecto o establecemento de axudas económicas aos centros de ensino público do Concello de Boiro, destinadas a :

a. Promoción de actividades :

a.1. Encamiñadas ao fomento da lingua galega entre a comunidade educativa.

a.2. Que teñan como finalidade a conservación, promoción e difusión da cultura galega nas súas múltiples e variadas manifestacións : promoción de festexos e celebracións tradicionais, xogos populares, etc.

a.3. Que teñan como finalidade o coñecemento do concello de Boiro : parroquias, instalacións municipais, manifestacións artísticas (igrexas, cruceiros, edificios civís ...), etc.

a.4. Destinadas á educación para a saúde e a paz, a educación vial e a educación medio-ambiental.



CONCELLO DE BOIRO

a.5. De interese pedagóxico-educativo : exposicións, certames, contacontos, conferencias, semanas culturais, actuacións musicais, etc.

a.6. Outras actividades de carácter cultural non recollidas nos epígrafes anteriores.

b. **Edición de publicacións** de interese xeral que fomenten e divulguen a cultura galega entre a comunidade educativa.

c. **Saídas e viaxes** de carácter pedagóxico-didáctico e cultural.

En todo caso, as actividades que poidan ser obxecto de subvención deberán estar recollidas na Programación Xeral do Centro, aprobada polo Consello Escolar.

2ª.- FINANCIACIÓN DAS SUBVENCIÓNS.-

As citadas subvencións concederanse con cargo á aplicación orzamentaria e dispoñibilidade orzamentaria contemplada no orzamento xeral. A mencionada aplicación orzamentaria é a **321.480.00** e conta cun orzamento de 4.100 €.

3ª.- PROCEDIMENTO E PRAZOS.-

As solicitudes de subvención deberán presentarse no rexistro xeral do Concello ata o **30 de marzo de 2012**.

4ª.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

- a) Instancia individualizada por cada modalidade de actividade, indicando orden preferencia, asinada polo director/a do centro educativo, na que conste a finalidade e a cuantía da subvención que solicita. As solicitudes formularanse segundo o modelo que figura como Anexo I desta convocatoria e dirixiranse ao alcalde-presidente.
- b) Proxecto para o que se solicita subvención que deberá conter :
 1. Fundamentación.
 2. Obxectivos.
 3. Participantes e beneficiarios.
 4. Recursos :
 - a. Humanos.
 - b. Materiais.
 5. Localización.
 6. Calendario de execución.
- c) Orzamento detallado dos gastos ocasionados polas actividades para as que se solicita subvención e dos ingresos previstos para a súa financiación.
- d) Comunicación de se lle foron concedidas outras subvencións para as mesmas actividades procedentes de calquera administración ou ente público ou privado, obrigándose a comunicar aquelas concedidas con data posterior á presentación da solicitude.
- e) Certificación da acta do órgano de goberno competente (Consello Escolar) do acordo de solicitude de subvención.
- f) Certificación dos datos bancarios do centro educativo.

5ª.-ÓRGANOS COMPETENTES PARA A INSTRUCCIÓN, VALORACIÓN E RESOLUCIÓN DAS SOLICITUDES.

- a) As subvencións serán concedidas pola xunta de goberno local, previo informe da comisión de valoración, debidamente motivada, de acordo cos criterios recollidos no punto 6ª das presentes bases.
- b) A instrución do procedemento de concesión de subvencións corresponde aos servizos técnicos das Concellerías de Educación e Cultura do Concello de Boiro que terán as seguintes funcións :
 1. Comprobar que os posibles beneficiarios cumpren cos requisitos esixidos nestas bases.
 2. Elevar un informe á Comisión de Valoración.
- c) Constituirase unha comisión de valoración formada por:
 1. O alcalde-presidente, ou concelleiro/a en quen delegue, que actuará como presidente/a da comisión.
 2. Concelleiros/as de educación e cultura.



CONCELLO DE BOIRO

3. 2 técnicos/as das concellerías de educación e cultura, designados pola Alcaldía.
4. 2 directores/as dos centros educativos, designados por sorteo.
5. 1 pai/nai designado polas ANPAS federadas do Concello.
6. Secretario da corporación, ou funcionario/a en quen delegue, que actuará como secretario/a da comisión, con voz pero sen voto.

d) A proposta de resolución, logo da valoración da comisión, será elevada polo órgano instrutor á Xunta de Goberno Local para a súa aprobación ou modificación.

e) A resolución da concesión de subvencións ao abeiro destas bases farase pública mediante a súa exposición e publicación no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello e será notificada aos centros educativos solicitantes no prazo máximo de 30 días, despois da súa aprobación pola Xunta de Goberno Local. En todo caso, esta resolución farase pública antes do **2 de maio de 2012**.

f) A obtención concurrente de subvencións doutras Administracións ou entidades públicas ou privadas en ningún caso poderá superar o coste da actividade. Si así fose, este feito daría lugar a unha modificación da resolución da concesión. Asemade, toda alteración das condicións para a concesión da subvención poderá dar lugar, no seu caso, á modificación do acordo da subvención.

6ª.- CRITERIOS DE SELECCIÓN.

- a) Interese xeral da actividade : ata 20 puntos.
 - a. Valoraranse especialmente aquelas actividades que cumpran cos seguintes requisitos :
 - i. Que conteñan na súa programación con contacontos, promoción do teatro, obradoiros literarios e de artesanía, etc.
 - ii. Que sexan orixinais e creativas.
 - iii. Que incidan na recuperación das festas tradicionais da cultura galega.
 - iv. Que incidan no coñecemento do Concello de Boiro.
- b) Número de beneficiarios/as directa ou indirectamente polas actividades : ata 15 puntos.
- c) A dificultade de execución da actividade sen a concesión da subvención: ata 10 puntos.
- d) O grao de coordinación e complementariedade cos programas desenvolto polo Concello : ata 5 puntos.
- e) A promoción da igualdade, da solidariedade, da educación pola paz, do coidado e respecto polo medio ambiente ... : ata 5 puntos.
- f) No caso das viaxes, teranse en conta os seguintes criterios :
 - a. Duración da mesma.
 - b. Número de participantes.
 - c. Programa da viaxe : interese, dificultade de organización, etc.
 - d. Só se subvencionará unha viaxe por centro educativo.
 - e. A comisión de valoración estipulará unha cantidade por alumno/a despois de aplicar os criterios anteriores.

7ª.- OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS.

- a) Realizar as actividades que fundamentaron a concesión da subvención e acreditar a súa realización.
- b) Facer constar a colaboración do Concello en toda información (impresa, informática e audiovisual) que se faga das actividades subvencionadas e na súa páxina web.
- c) No caso de que a subvención fose concedida para axudar a financiar viaxes de carácter pedagógico-didáctico e cultural, o centro deberá informar por escrito ás familias do alumnado participante na actividade de que o Concello aboará unha cantidade por alumno/a co obxectivo de minimizar as aportacións dos pais/nais.
- d) Comunicar ao Concello a concesión de subvencións de calquera entidade pública ou privada que reciba.
- e) Destinar a subvención exclusivamente aos fins para os que foi outorgada, quedando expresamente prohibida calquera alteración de destino non autorizada polo Concello.
- f) O sometemento ás actuacións de comprobación do Concello da efectiva realización das actividades para as que se outorgara a subvención.



CONCELLO DE BOIRO

- g) *Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.*
- h) *Estar ao corrente nas obrigas tributarias con Facenda.*
- i) *Facilitar canta información sexa requerida polo Concello en relación con estas subvencións*

8ª.- CONTÍA DAS SUBVENCIÓNS.

- a) *A subvención concedida terá o límite máximo do 100% do orzamento das actividades presentadas para subvencionar, sempre co límite global da dotación orzamentaria correspondente.*
- b) *O importe total das subvencións recibidas polo centro educativo, tanto do concello como doutras administracións, non poderá exceder o custe das actividades para as que foron concedidas. No caso contrario, modificarase de oficio a resolución da concesión polo beneficiario.*

9ª.- XUSTIFICACIÓN E COBRO DAS SUBVENCIÓNS.

- a) *O prazo de xustificación das subvencións rematará o **17 de outubro do ano en curso**, agás que se solicitara e fose outorgada prórroga, debendo no seu caso, fundamentar esta concesión. En todo caso, esta solicitude deberá ser explicada e realizarse por escrito antes da data sinalada anteriormente. O 31 de decembro do ano 2012, anularanse automaticamente os compromisos de axuda pendentes de xustificación ou sen concesión de prórroga.*
- b) *No caso de non presentarse xustificación da totalidade da subvención dentro do prazo (inicial ou prorrogado), por resolución da Alcaldía iniciarase o expediente de anulación do correspondente compromiso, reducíndose proporcionalmente a cantidade outorgada ao gasto xustificado.*
- c) *A xustificación dos gastos, de acordo co fin para o que se concedeu a subvención, deberase realizar presentando a documentación xustificativa seguinte nos prazos indicados na presente convocatoria :*
 - a. *Memoria descritiva das actividades realizadas na que se recolla a declaración de ter cumprida a finalidade da subvención mediante a realización das actividades para as que foi outorgada, segundo modelo normalizado.*
 - b. *Balance de gastos e ingresos totais obtidos por todos os conceptos para a realización das actividades subvencionadas, debidamente conformada e asinada polos Directores/as dos centros beneficiarios da subvención.*
 - c. *Relación, polo miúdo, das subvencións ou axudas obtidas de outras Administracións ou entidades públicas ou privadas para o mesmo obxecto. No caso negativo, deberase deixar constancia deste feito no expediente mediante a correspondente declaración responsable.*
 - d. *Acreditación da realización de gastos, da forma seguinte :*
 - i. *Certificación do secretario/a do centro co visto e prace do director/a que acredite o cumprimento das actividades para as que se solicitou subvención municipal.*
 - ii. *No caso das viaxes, certificación do secretario/a do centro co visto e prace do director/a de que as familias foron informadas por escrito da subvención concedida.*
 - iii. *Para a xustificación da subvención concedida, non se admitirán os gastos de material funxible, agás os que fosen precisos para a edición de publicacións (caso da revista escolar).*
 - iv. *Orixinal ou fotocopia compulsada das facturas.*
 - v. *As facturas deberán conter, como mínimo, os seguintes requisitos :*
 - 1. *Nome, razón social e NIF ou CIF de quen emite a factura.*
 - 2. *Desglose do IVE ou imposto correspondente; no caso de exención, deberase facer constar expresamente na factura.*
 - 3. *Nome, domicilio, NIF ou CIF do centro educativo.*
 - 4. *Descrición detallada do servizo ou suministro prestado.*
 - 5. *Número de factura, data de emisión e denominación de "Factura".*
 - vi. *Declaración de que as facturas ou xustificantes corresponden ás actividades e centro subvencionado.*
 - vii. *Nas excursións ou viaxes culturais poderán xustificarse os gastos de desprazamento ou outros, pero non serán admisibles os de alimentación ou comida.*
 - e. *Á vista da documentación xustificativa presentada, o órgano competente estimará o cumprimento das actividades ou inversión subvencionados, e propondrá que se efectúe o pago da subvención.*

Teléfonos:
981 844 800
981 849 960
Fax, 981 844 008



Praza de Galicia, s/n
15930 BOIRO (A Coruña)
correo e: correo@boiro.org
páxina web: www.boiro.org

N.º R. E. L. 01150119

CONCELLO DE BOIRO

- f. *No caso de que a documentación xustificativa fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de dez días para a súa corrección.*
- g. *O pagamento da subvención efectuarase mediante transferencia bancaria á conta sinalada polo centro educativo, tendo que ser o titular o centro beneficiario.*

10ª.- REINTEGRO DAS SUBVENCIÓNS.-

O centro educativo procederá ó reintegro do total ou parcial das cantidades percibidas dende o momento do pago da subvención nos seguintes casos :

- a) *Incumprimento da finalidade para a que foi outorgada a subvención.*
- b) *Obtención da subvención sen reunir as condicións requeridas ou falseándoas.*

DISPOSICIÓN FINAL.-

Para os casos non previstos nestas bases, serán de aplicación as normas xerais incluídas na ordenanza xeral do concello de subvencións, as bases de execución do orzamento xeral da corporación do ano 2012 e as recollidas na Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións."

VISTO que pola Interventora en funcións se informa que no orzamento prorrogado do 2011 existe crédito suficiente e adecuado na aplicación orzamentaria 341/48000

A Xunta de Goberno Local, no uso das atribucións conferidas pola Alcaldía con data 17 de xuño de 2011, acorda por unanimidade dos seis membros que de dereito que a integran:

Primeiro.- Prestar aprobación ás bases reguladoras da convocatoria general de subvencións 2012 destinadas a centros educativos.

Segundo.- Prestar aprobación ao gasto derivado da referida convocatoria por importe de 4.100 €

Terceiro.- Adoptar o compromiso de dotar no Orzamento de 2012 o crédito necesario, por importe de 4.100 € destinado ás subvencións concurrencia centros educativos 2012.

E para que así conste e surta aos efectos oportunos no expediente da súa razón, asino a presente certificación, sen prexuízo da aprobación definitiva da acta que a contén de acordo co disposto no artigo 206 do Real decreto 2568/86, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, e de orde e co visto e prace do Sr. Alcalde en Boiro a 10 de febreiro de 2012

V. e Pr.
O alcalde

O secretario